

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIENNEGO OPIEKUNA „Małe Ludki” w Nurze

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejscem prowadzenia Dziennego Opiekuna „Małe Ludki” jest ul. Łomżyńska 14, 07-322 Nur.
2. Dzienny Opiekun obejmuje swoją działalnością teren Gminy Nur.

§ 2

Dzienny Opiekun realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

ROZDZIAŁ II ZADANIA DZIENNEGO OPIEKUNA

§ 1

Podstawowym zadaniem Dziennego Opiekuna jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad dziećmi;
- 2) Zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb;
- 3) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) Rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku;
- 5) Zapewnienie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 6) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 7) Współdziałanie z rodzicami dziecka.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA DZIENNEGO OPIEKUNA

§ 1

Liczba miejsc w Dziennym Opiekunie wynosi 8.

§2

1. Dzienny Opiekun funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dzienny Opiekun jest czynny w godzinach od 8: 00 do 16: 00, świadczy opiekę w wymiarze do 8 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka.
3. Organizację pracy Dziennego Opiekuna określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Dzienny Opiekun ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Ramowy plan dnia:
 - 08:00 – 08:30 - Schodzenie się dzieci. Zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań.
 - 08:30 – 8:45 - Przygotowywanie do śniadania
 - 8:45 – Śniadanie
 - 09:00 – 11:00 – Zajęcia tematyczne/zabawy edukacyjne
 - 11:00-11:30 – Obiad
 - 11:30 – 13:30 - Odpoczynek - zajęcia relaksacyjne
 - 13:30 – 14:00- Podwieczorek
 - 14:00 – 15:00 - Zabawy na świeżym powietrzu
 - 15:00- 17:00 - Zabawy tematyczne - odbiór dzieci przez rodziców.
6. Podane godziny zajęć w ramowym rozkładzie dnia są orientacyjne i mogą ulec przesunięciu.
7. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w Punkcie Dziennego Opiekuna.
8. Dzienny Opiekun może być nieczynny w dniach poprzedzających święta w przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności wszystkich dzieci.
9. W okresie wakacyjnym występuje 2-tygodniowa przerwa funkcjonowania Dziennego Opiekuna.
10. W okresie 2-tygodniowej przerwy wakacyjnej Dzienny Opiekun nie wykonuje usług opiekuńczo wychowawczych, a rodzice zobowiązani są do zapewnienia opieki dzieciom we własnym zakresie.

§ 3

1. Do Dziennego Opiekuna przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
2. Przyjęcia do Dziennego Opiekuna dokonuje Wójt Gminy Nur na podstawie kart zgłoszenia dziecka do Dziennego Opiekuna.
3. Dzieci do Dziennego Opiekuna przyjmowane są przez cały rok.
4. W dniu przyjęcia do Dziennego Opiekuna dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
5. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z Wójtem Gminy Nur.

§ 4

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka u Dziennego Opiekuna reguluje Uchwała Nr VI/31/24 Rady Gminy Nur z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna, zasad jego ustalania oraz wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka u dziennego opiekuna.
2. W przypadku nieobecności dziecka u Dziennego Opiekuna, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności
3. Dzienny Opiekun zapewnia możliwość wykupienia obiadu oraz podwieczorku przebywającym w nim dzieciom.
4. Opłaty za pobyt dziecka należy wносить na konto podane w umowie do 10-go dnia każdego miesiąca.
5. Przekroczenie terminu będzie skutkowało naliczaniem odsetek.
6. Opłaty za wżenie należy uiszczać u Intendentki Szkoły Podstawowej w Nurze.

§ 5

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z Dziennego Opiekuna może nastąpić w przypadku:
 - a) Nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie z Dziennego Opiekuna 30 dni po terminie płatności. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania naszego rachunku bankowego.
 - b) Nie zgłaszanie się dziecka w ciągu jednego tygodnia od daty zapisania dziecka do Dziennego Opiekuna, gdy rodzice nie powiadomią Dziennego Opiekuna o przyczynie nieobecności.
 - c) Zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia.
 - d) Częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innych dzieci oraz braku współpracy rodziców z Dziennym Opiekunem w szczególności, jeżeli rodzice dziecka nie podejmują współpracy w zakresie terapii dziecka lub konsultacji psychologiczno-pedagogicznej dziecka.
2. Placówka ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.
3. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.
4. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych od obowiązku opłat za pobyt dziecka u Dziennego Opiekuna.

§ 6

1. Dzienny Opiekun prowadzi dokumentację:
 - a) Rejestr pobytu dziecka - gdzie odnotowuje się frekwencję dzieci;
 - b) Karty obserwacji dziecka - gdzie odnotowuje się spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW

§ 1

1. Warunki pobytu u Dziennego Opiekuna zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci u Dziennego Opiekuna mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:
 - a) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością
 - b) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo -wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - c) przebywania na świeżym powietrzu.
 - d) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych
 - e) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Dziennego Opiekuna mają prawo do:
 - a) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć,

- b) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - d) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Dziennego Opiekuna
4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:
- a) Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego;
 - b) Do Dziennego Opiekuna przyjmowane są dzieci zdrowe z aktualnym zaświadczeniem lekarskim.
 - c) W przypadku dzieci, u których stwierdzoną alergię pokarmową należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o alergii dziecka, ze wskazaniem, na co jest ono uczulone, celem wykluczenia alergenów z diety dziecka. Stołówka stosuje jednolite posiłki bez uwzględnienia indywidualnych diet.
 - d) Przyjmowanie dzieci odbywa się od godz. 7:30.
 - e) Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).
 - f) Dzienny Opiekun ma obowiązek nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
 - g) Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia zmian i urazów widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
 - h) Dziecko wchodzące na teren Dziennego Opiekuna przekazywane jest przez Rodzica /Opiekuna prawnego pracownikowi Dziennego Opiekuna. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.
 - i) Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 16:00.
 - j) Rodzic / Opiekun po odebraniu dziecka spod opieki Dziennego Opiekuna staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.
 - k) Zabrania się Rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.
 - l) Bezpośredniego, telefonicznego lub e-mailowego powiadamiania Dziennego Opiekuna o każdej nieobecności dziecka minimum dzień przed planowaną nieobecnością, a w nagłych przypadkach (sytuacjach losowych) do godz. 8: 30. W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane, jako obecne, a co za tym idzie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa.
 - m) Pracownicy Dziennego Opiekuna zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania Rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak pod niesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki w chwili zgłoszenia wyżej wymienionych objawów.
 - n) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Dziennego Opiekuna.
 - o) Dziecko powinno być odebrane przez Rodziców/Opiekunów lub przez inne osoby upoważnione pisemnie w dokumentacji Dziennego Opiekuna.
 - p) Osobom nieposiadającym upoważnienia od Rodziców dzieci nie będą wydawane.
 - q) Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.
 - r) Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków (z odstającymi elementami), pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do Dziennego Opiekuna prywatnych zabawek.

s) W placówce Dziennego Opiekuna nie podaje się dzieciom żadnych leków.

t) Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców w podpisane:

- domowe obuwie (kapcie),
- pampersy, chusteczki nawilżane,
- bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
- inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez Dziennego Opiekuna.

w) Za rzeczy pozostawione w szatniach Dzienny Opiekun nie odpowiada.

§ 2

1. Dane osobowe dzieci, ich przedstawiciel i ustawowych oraz innych osób upoważnionych podlega ją ochronie prawnej.

2. Informacji o dziecku przebywającym u Dziennego Opiekuna udziela Dzienny Opiekun Rodzicom/Opiekunom prawnym.

3. Skargi i wnioski przyjmowane są w godzinach pracy Dziennego Opiekuna.

4. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Dziennego Opiekuna, Rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Dziennego Opiekuna oraz wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Zmiany Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.