

Karta zgłoszenia dziecka do opieki przez Dziennego Opiekuna

I. Dane osobowe dziecka

Imię i Nazwisko																														
PESEL Miejsce urodzenia																				data urodzenia										
Adres zamieszkania dziecka:																														
Opieka nad dzieckiem od dnia:																														

II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych

	Matka/ opiekun prawny	Ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
E-mail		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce i adres pracy		

III. Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych **

1	Adres zamieszkania i zameldowania dziecka i rodziców/opiekunów obejmuje teren Gminy Nur	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2	Wielodzietność rodziny dziecka ubiegającego się o przyjęcie (troje lub więcej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3	Rodzic/rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4	Dziecko posiada stopień niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5	Samotnie wychowuję dziecko	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

IV. Deklaruję uczęszczanie dziecka do Dziennego Opiekuna w godzinach:

od do.....



V. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- jestem świadoma (-my) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz praw mi przysługujących,
- w czasie trwania w/w umowy oboje rodzice/opiekunowie* dziecka są osobami pracującymi, mogącymi / nie mogącymi* sprawować opieki nad w/w dzieckiem w godzinach świadczenia przez nich pracy,
- są / nie ma* innych domowników mogących w tym czasie zapewnić opiekę w/w dziecku,
- jeden/żaden z rodziców/ opiekunów przebywa/ nie przebywa* na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym, podczas którego może opiekować się dzieckiem.**

Inne uwagi/okoliczności dotyczące potrzeby zapewnienia opieki nad w/w dzieckiem:

.....
.....
.....

Nur, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

** pierwszeństwo zapewnienia opieki nad dziećmi mają: dzieci zameldowane na terenie Gminy Nur, oboje rodzice pracujący.



KLAUZULA INFORMACYJNA PORGRAM

„AKTYWNY MALUCH – PIERWSZY DZIENNY OPIEKUN W GMINIE”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur; REGON: 450670108; NIP:759-162-49-53; tel.: +48 86 277 99 00; e-mail: ugnur@gminanur.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@gminanur.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch – pierwszy dzienny opiekun w gminie 2024” (dalej Program) oraz wypełnienia ciążących na Administratorze obowiązków wynikających z Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań wynikających ze wskazanego resortowego Programu (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, m.in. dostawcy usług teleinformatycznych oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi kurierskie, pocztowe, prawne oraz organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie właściwych przepisów.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, który wynosi 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych lub ich przeniesienia – tylko we wskazanych albo dozwolonych przez prawo przypadkach, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w Programie.
10. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują Państwo w Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej lub kontaktując się z IOD.

